



ESCUELAS PÚBLICAS DE MONTCLAIR

Plan de regreso a clases

INTRODUCCIÓN

Hemos creado este plan para ayudar a navegar el restablecimiento de nuestras escuelas de forma que los empleados, los estudiantes y las familias se sientan seguras y para reducir el impacto de las condiciones de la COVID-19 durante el regreso a clases. Se han tomado iniciativas en múltiples niveles para mitigar los riesgos de nuestros estudiantes y personal. A pesar de que no existe ninguna garantía contra la diseminación de la COVID-19, las normas mencionadas en este plan están basadas en las guías de los Centros para Control de las Enfermedades (*Centers for Disease Control, CDC*), el Camino de regreso (*The Road Back*) del Departamento de Educación del Estado de Nueva Jersey (*State of New Jersey Department of Education, NJDOE*) y el Departamento de Salud de Nueva Jersey (*New Jersey Department of Health, NJDOH*) y bajo la asesoría del médico de nuestro distrito escolar y del Departamento de Salud de Montclair (*Montclair Health Department*). Se harán actualizaciones periódicas a este plan de acuerdo con la información dada por el CDC, NJDOH y otras agencias pertinentes a nivel federal, estatal y local.

Este plan puede cambiar si las condiciones así lo ameritan.

FUENTES

NJDOH. Setiembre 8. Guía sobre el COVID-19 para escuelas de K a 12.

Centros para Control de las Enfermedades (CDC):

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html#anchor_1589931942037

Departamento de Educación de Nueva Jersey:

<https://www.nj.gov/education/reopening/NJDOETheRoadBack.pdf>

Aviso:

Formularios médicos requeridos: Todos los formularios de rutina requeridos deben estar en el archivo de la enfermería de la escuela antes del regreso a clases. Esto incluye los formularios de la historia clínica y el examen físico, los formularios de vacunaciones actualizadas, los formularios de medicamentos, alergias mortales, diabetes, convulsiones y asma para el año escolar 2020 y 2021.

Todos los formularios están disponibles en el sitio web del distrito escolar. Si tiene alguna pregunta o duda, contacte a la enfermera de la escuela de su hijo.

Se recomienda que todos los estudiantes y el personal estén vacunados contra la gripa (influenza o flu shots).

Los padres, tutores y cuidadores son la primera línea de defensa. Por eso, se les pide que verifiquen diariamente si su niño tiene los síntomas de la COVID-19 antes de salir de casa a esperar el autobús escolar o cuando caminen o vayan en auto a la escuela. Si su niño tiene alguno de los síntomas detallados a continuación, mantenga a su niño en casa. Notifique al maestro y al profesional médico de su niño. Espere en la parada del autobús, en su auto o fuera de la escuela hasta que su niño pase por el proceso de desinfección de manos y verificación de la temperatura.

SÍNTOMAS DE LA COVID-19

Dolor de garganta, nueva tos sin control que causa dificultad para respirar (si el estudiante tiene tos crónica por alergias o asma, esto sería un cambio de su tos usual), diarrea, vómitos o dolor abdominal, dolor de cabeza intenso y nuevo, pérdida del sentido del gusto y del olfato.

NORMAS DE MASCARILLAS O CUBREBOCAS

Todos los estudiantes y los miembros del personal tendrán que usar una mascarilla que cubra apropiadamente la nariz, la boca y la barbilla en todo momento. Las Escuelas Públicas de Montclair (*Montclair Public Schools*) distribuirán 2 mascarillas de tela de 3 capas a cada estudiante y miembro del personal. Se le dará una careta protectora (*face shield*) a cada miembro del personal para que lo use sobre su mascarilla. Las caretas protectoras solo pueden ser usadas por sí solas por estudiantes o personal con permiso previo del equipo médico, solo si es necesario y en casos particulares (estudiantes con alteraciones de la audición, terapeutas del habla, etc.) Los estudiantes y el personal pueden usar sus mascarillas de tela de 2 capas (mínimo) o mascarillas quirúrgicas que traerán de casa. No se permitirán los pañuelos, *bandannas* o paliacates, polainas, bufandas, polar o *fleece* o mascarillas con válvulas. La escuela **NO** dará mascarillas quirúrgicas a diario al personal o a los estudiantes. Estas estarán disponibles solo para emergencias.

La población de estudiantes de K-2 se puede quitar la mascarilla para el momento del snack o bocadillo. El momento del snack o bocadillo puede ocurrir en exteriores y a 6 pies de distancia, si el clima lo permite. Cuando el clima no lo permita, el director asignará un cuarto grande como el área donde se hará el momento del snack o bocadillo. Para este momento se deberá tener una distancia de 10 pies en interiores. Todos los estudiantes deberán lavarse las manos o usar un desinfectante para manos antes y después de comer un snack o bocadillo. Se cumplirán las regulaciones alimentarias del distrito que estén en vigencia.

Los estudiantes pueden levantar sus mascarillas para tomar rápidamente sorbos de agua (de sus botellas de agua personales) si se mantiene el distanciamiento social. No estarán disponibles las fuentes de agua con surtidor. Los estudiantes pueden llenar sus botellas de agua en las estaciones designadas en cada edificio.

LAVADO DE MANOS O USO DE DESINFECTANTE PARA MANOS

Se usará agua y jabón cuando estén disponibles. El CDC recomienda que cuando no haya agua ni jabón disponibles, se debe usar un desinfectante para manos hecho a base de 60% de alcohol como mínimo.

MOMENTOS DESIGNADOS PARA LAVARSE O DESINFECTARSE LAS MANOS

Cada 90 minutos, siguiendo un horario, los estudiantes deben ser llevados al baño para lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos o usar un desinfectante para manos en el salón de clases.

Como mínimo, los estudiantes también deberán lavarse las manos:

- Quando suban al autobús escolar
- Quando ingresen a las instalaciones de la escuela
- Antes y después del bocadillo o snack y el almuerzo
- Después de ir al baño, limpiarse la nariz o estornudar
- Después de tener el bocadillo o snack en exteriores o el recreo
- Quando tengan las manos sucias

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Los salones de clases, corredores y las áreas comunes estarán configurados para maximizar el distanciamiento físico hasta donde sea posible para los estudiantes y el personal (6 pies o más). Los estudiantes y el personal deben seguir los avisos de distanciamiento social presentes en los corredores, escaleras, fuera de los baños, la oficina principal y la oficina de la enfermera, y en los exteriores de las instalaciones de la escuela para ayudar a mantener el distanciamiento social cuando estén fuera del salón de clases.

ACOMPAÑANTES (WALKERS)

Se pide a los padres, tutores o cuidadores que verifiquen diariamente si su niño tiene los síntomas de la COVID-19 diariamente antes de salir de casa a esperar al autobús escolar o cuando caminen o vayan en auto a la escuela. Si su niño tiene alguno de los síntomas detallados a continuación, mantenga a su niño en casa. Notifique al maestro y al profesional médico de su niño. Espere en su auto o fuera de la escuela hasta que su niño pase por el proceso de desinfección de manos y verificación de la temperatura.

Dolor de garganta, nueva tos sin control que causa dificultad para respirar (si el estudiante tiene tos crónica por alergias o asma, esto sería un cambio de su tos usual), diarrea, vómitos o dolor abdominal, dolor de cabeza intenso y nuevo, pérdida del sentido del gusto y del olfato.

Cada estudiante y miembro del personal tendrá que usar desinfectante para manos una vez que entre a la escuela. Un miembro del personal tomará diariamente la temperatura con un termómetro sin contacto o el estudiante o miembro del personal pasará por un escáner de temperatura que será verificado por un miembro del personal. Los estudiantes o miembros del personal que tengan una temperatura de 100.4 F o más no podrán ingresar al edificio.

AL VIAJAR EN AUTOBÚS

Los estudiantes serán separados en dos grupos, los Mounties y los Bulldogs como parte de nuestro horario híbrido de escuela. Se deberá usar una mascarilla mientras se viaje en el autobús y, a menos que sean hermanos(as), solo se permitirá una persona en cada fila del autobús. Se mantendrán abiertas las ventanas del autobús para que haya ventilación.

Se verificará la temperatura de los estudiantes antes de que se les permita subir al autobús. Si el estudiante tiene una temperatura de 100.4 F o más, no se le permitirá subir al autobús. El conductor del autobús no hará excepciones a esta norma. Los padres, tutores o cuidadores deberán esperar con su niño en la parada del autobús hasta que se le permita al niño subir al autobús. Está prohibido comer o beber en el autobús. Los estudiantes no se pueden quitar la mascarilla o cubrebocas en el autobús.

AL INGRESAR AL EDIFICIO

Los estudiantes no podrán entrar al edificio hasta 10 minutos antes de la hora programada de inicio. Todos los estudiantes que lleguen antes tendrán que esperar afuera del edificio. Las entradas al edificio serán asignadas por el encargado de cada edificio.

AISLAMIENTO O USO DE LA OFICINA DE LA ENFERMERA

Los estudiantes o miembros del personal con una fiebre de 100.4 F o más serán enviados a un espacio de aislamiento hasta que puedan irse del edificio. El personal irá a un espacio de aislamiento designado por el director. Los estudiantes serán enviados al espacio de aislamiento dentro de la oficina de la enfermera. Los padres, tutores o cuidadores deben actualizar los contactos de emergencia de su(s) niño(s) de forma que una persona designada esté disponible para recoger a su niño(a) a los 30 minutos de ser llamado.

Todos los estudiantes o miembros del personal sin fiebre, pero con cualquier síntoma de la COVID-19 durante el horario de clase, será evaluado por la enfermera de la escuela. Ella usará su criterio médico, así como el algoritmo de descarte de COVID-19 aprobado por nuestro equipo médico para decidir si un estudiante o miembro del personal debe ser aislado inmediatamente o excluido de la escuela o que debe recibir tratamiento y descansar dependiendo de una rápida resolución del problema. Si el problema es evaluado y tratado rápidamente por la enfermera, el estudiante o miembro del personal puede volver a clase.

La enfermera puede elegir aislar y excluir a cualquier estudiante o miembro del personal basado en su criterio médico.

Se mantendrá el distanciamiento social dentro de la oficina de la enfermera para mantener un espacio sanitario y seguro. Los estudiantes o el personal deben detenerse en la puerta de la oficina de la enfermera antes de entrar. Los estudiantes o el personal no pueden usar la oficina de la enfermera para hacer llamadas telefónicas, comer snacks o bocadillos, tomar siestas o cualquier actividad que no sea recibir medicamentos, primeros auxilios o la atención de una lesión o enfermedad. Los exámenes médicos de rutina, tales como la toma de la estatura y el peso no se realizarán en este año escolar. Contacte a la enfermera de la escuela de su niño si tiene alguna pregunta específica.

REGRESO A CLASES

Los estudiantes o los miembros del personal que hayan sido **excluidos** de la escuela por la enfermera debido a una enfermedad que no sea COVID-19 pueden volver con una carta de autorización de su profesional médico de cabecera.

Nuestro equipo médico lidiará con un caso positivo de la COVID-19 de un estudiante, miembro del personal o contacto cercano (generalmente de la misma casa) de manera particular, respetando la privacidad de la persona, y protegiendo a los otros estudiantes y personal en el salón de clases y en la escuela. Se requerirá una combinación de estrategias que incluya síntomas y tiempo (cuarentena) y una carta de autorización de su profesional médico para regresar a la escuela.

Contacte a la enfermera de la escuela de su niño si su niño falta a la escuela por motivos de salud.

CORREDORES Y ÁREAS COMUNES

Todas las puertas y las ventanas de los salones de clase permanecerán abiertos durante el horario de clase.

Todas las puertas a los pasadizos y las escaleras permanecerán abiertas durante el horario de clase. Los estudiantes de MHS no podrán usar los casilleros o *lockers*.

LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES

La seguridad de nuestro personal y nuestros estudiantes es nuestra prioridad principal. Una vez reabierto, nuestro distrito habrá sido limpiado y desinfectado totalmente, y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias. Además de la limpieza profunda de las oficinas y de la escuela antes del regreso del personal y de los estudiantes, se llevarán a cabo todos los pasos detallados a continuación para desinfectar las superficies de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los estudiantes y al personal, y reducir el riesgo de diseminación de la infección. Se requerirá que los empleados mantengan este estándar de seguridad al limpiar y se desinfectará continuamente según la frecuencia indicada anteriormente.

USO DEL BAÑO

Los baños de las escuelas públicas de Montclair (*Montclair Public Schools*) tendrán una capacidad máxima de 2 estudiantes por baño. Los estudiantes tendrán que usar el baño que esté más cerca a su salón de clases. Los estudiantes tendrán que seguir las reglas de limpieza que se publicarán en todos los baños.

VISITANTES AL CAMPUS

Durante el horario de clase, no se permitirán visitantes dentro del edificio.

COMUNICACIÓN

Para poder comunicarnos efectivamente dentro de nuestra comunidad, les pedimos que sigan los siguientes pasos:

1. Los maestros, estudiantes y padres deben revisar su correo electrónico con frecuencia.
2. Consulte el sitio web de la escuela.
3. Síganos en las plataformas de redes sociales.
4. Asegúrese de que su información de contacto y la información de sus contactos de emergencia estén actualizados en las pestañas de contactos (*Contacts*) en el *Genesis Parent Access*.
5. Revise Google Classroom y SeeSaw.
6. Revise Genesis, el sistema de información de los estudiantes. El *Parent and Student Access* para los grados 6 a 12 contienen las calificaciones actualizadas, así como el horario de las campanadas y el horario de clases.
7. Responda las llamadas y correos electrónicos del sistema de mensajes MPS (*MPS School Messenger System*).

MODELO HÍBRIDO

Para mantener a nuestra población escolar segura y permitir un distanciamiento social más eficiente dividiremos a nuestros estudiantes en grupos. Los estudiantes serán divididos de forma que esto le permita a cada clase tener suficiente espacio entre los estudiantes en el salón de clases.

Se usará una transmisión en vivo a través de las plataformas de Google Meet o Zoom para permitirle a los estudiantes en casa tener acceso a la clase de forma remota y sincrónica mientras se mantienen algunos de los aspectos sociales de estar dentro de un salón de clases.

Los estudiantes "MOUNTIES" vendrán a la escuela para el aprendizaje presencial los días asignados a los "MOUNTIES" y los "BULLDOGS" asistirán a clases virtualmente al ingresar a las plataformas de Google Meet o Zoom desde su computadora.

Los estudiantes "BULLDOGS" vendrán a la escuela para el aprendizaje presencial los días asignados a los "BULLDOGS" y los "MOUNTIES" asistirán a clases virtualmente al ingresar a las plataformas de Google Meet o Zoom desde su computadora.

Los estudiantes "ALL REMOTE" (totalmente remotos) asistirán a clases virtualmente al ingresar a las plataformas de Google Meet o Zoom desde casa.

Los LUNES y MARTES son los días donde los estudiantes "MOUNTIES" vienen a la escuela. Los estudiantes "BULLDOGS" y los estudiantes "ALL REMOTE" asistirán a clases presenciales virtualmente desde casa, a través de las plataformas Google Meet o Zoom desde su computadora.

Los MIÉRCOLES son los días donde los estudiantes "MOUNTIES", "BULLDOGS" y "ALL REMOTE" tienen instrucción virtual juntos como una sola clase. Los estudiantes en los años Pre-K (DLC) hasta el 5to grado alternarán entre el aprendizaje presencial y remoto.

Los JUEVES y VIERNES son los días donde los estudiantes "BULLDOG" vienen a la escuela. Los estudiantes "MOUNTIES" y los estudiantes "ALL REMOTE" asistirán a clases presenciales virtualmente desde casa, a través de las plataformas Google Meet o Zoom desde su computadora.

Si un estudiante ha recibido un dispositivo de MPS, el estudiante debe venir a la escuela en su día híbrido con el dispositivo MPS. Si el estudiante no recibió un dispositivo de MPS, se le dará uno.

El horario para el modelo híbrido está detallado en las siguientes páginas.

HORARIO - De prekindergarten (Pre-K) a 5to grado

1. Las familias tendrán la opción de elegir del modelo híbrido o del modelo totalmente remoto.
2. Se hará todo lo posible para asignar hermanos y familias que compartan su vivienda el mismo día de la rotación.
3. Bajo el modelo híbrido, se agrupa a los estudiantes en grupos por edad basado en el número de estudiantes que regresa a clase. Los estudiantes asistirán a la escuela en persona dos días seguidos. Los estudiantes "MOUNTIES" asistirán los lunes y los martes la mayoría de las semanas y los estudiantes "BULLDOGS" asistirán los jueves y los viernes. El día restante, el miércoles, será un día presencial y rotará entre los dos grupos. El horario de clase será un día de 4 horas. Los estudiantes asistirán a la escuela en persona dos o tres veces por semana. Los hermanos dentro las escuelas primarias (*elementary schools*) estarán en el mismo horario.
4. Se usarán las plataformas Google Meet o Zoom para permitir a los estudiantes en casa tener un aprendizaje virtual sincrónico junto con sus compañeros que asisten en persona y así tener algo de la atmósfera social de estar dentro de un salón de clases.
5. La instrucción virtual para los estudiantes que participan tanto en los modelos híbridos y totalmente remotos consistirá en tiempos programados donde un estudiante ingresa para tomar parte de la instrucción sincrónica con sus compañeros en el salón de clase, así como en la instrucción asincrónica. Se espera que los estudiantes que no están programados para la instrucción presencial ingresen y participen tanto en la instrucción sincrónica y asincrónica a lo largo de cada día.
6. No se servirá almuerzo en la escuela. Estarán disponibles almuerzos para llevar a casa (*grab and go*).
7. Las asignaciones de clase y las expectativas para todos los estudiantes se publicarán en *Seesaw* o *Google Classroom*.
8. Se tomará asistencia cada mañana.

Ejemplo de horario

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mounties	Mounties	Mounties	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	Bulldogs	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	Mounties	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	Bulldogs	Bulldogs	Bulldogs

* Los estudiantes serán divididos en 3 grupos si el número de estudiantes que regrese a clases sea mayor al máximo permitido por las normas de distanciamiento social.

HORARIO - Middle School

1. Las familias tendrán la opción de elegir del modelo híbrido o del modelo totalmente remoto.
2. Se hará todo lo posible para asignar hermanos y familias que compartan su vivienda el mismo día de la rotación.
3. Bajo el modelo híbrido de alumnos Mounties y alumnos Bulldogs se usarán las plataformas Google Meet o Zoom para permitir que los estudiantes en casa tengan un aprendizaje virtual sincrónico junto con sus compañeros que asisten en persona y así tener algo de la atmósfera social de estar dentro de un salón de clases.
4. La instrucción presencial estará basada en un horario de clase de 4 horas.
5. La instrucción virtual para los estudiantes que participan tanto en los modelos híbridos y totalmente remotos consistirá en tiempos programados donde un estudiante ingresa para tomar parte de la instrucción sincrónica con sus compañeros en el salón de clases, así como en la instrucción asincrónica. Se espera que los estudiantes que no están programados para la instrucción presencial ingresen y participen tanto en la instrucción sincrónica y asincrónica a lo largo de cada día.
6. No se servirá almuerzo en la escuela. Estarán disponibles almuerzos para llevar a casa (*grab and go*).
7. Las asignaciones de clase y las expectativas para todos los estudiantes se publicarán en *Google Classroom*.
8. Se tomará asistencia cada mañana.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs

* Los estudiantes serán divididos en 3 grupos si el número de estudiantes que regrese a clases sea mayor al máximo permitido por las normas de distanciamiento social.

HORARIO - High School

1. Las familias tendrán la opción de elegir del modelo híbrido o del modelo totalmente remoto.
2. Se hará todo lo posible para asignar hermanos y familias que compartan su vivienda el mismo día de la rotación.
3. Bajo el modelo híbrido se usarán las plataformas Google Meet o Zoom para permitir que los estudiantes en casa tengan un aprendizaje virtual sincrónico junto con sus compañeros que asisten en persona y así tener algo de la atmósfera social de estar dentro de un salón de clases.
4. La instrucción virtual para los estudiantes que participan tanto en los modelos híbridos y totalmente remotos consistirá en tiempos programados donde un estudiante ingresa para tomar parte de la instrucción sincrónica con sus compañeros en el salón de clases, así como en la instrucción asincrónica. Se espera que los estudiantes que no están programados para la instrucción presencial ingresen y participen tanto en la instrucción sincrónica y asincrónica a lo largo de cada día.
5. No se servirá almuerzo en la escuela. Estarán disponibles almuerzos para llevar a casa (*grab and go*).
6. Las asignaciones de clase y las expectativas para todos los estudiantes se publicarán en *Google Classroom*.
7. Se tomará la asistencia al inicio de cada periodo de clases.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs
Mounties	Mounties	All Remote	Bulldogs	Bulldogs

* Los estudiantes serán divididos en 3 grupos si el número de estudiantes que regrese a clases sea mayor al máximo permitido por las normas de distanciamiento social.

Modelo totalmente remoto

Los estudiantes que elijan tomar "solo clases virtuales" seguirán el horario diario de *Montclair High School*. Se tomará la asistencia en todas las clases, todos los días. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases diariamente. Los estudiantes que elijan tomar solo clases virtuales serán responsables de todo el trabajo asignado por la maestra, así como de tomar todas las evaluaciones cuando sean programadas. Si un estudiante tiene problemas con la tecnología, acceso al Internet, etc. es responsabilidad del padre el contactarse con la oficina principal y avisarle a la escuela del problema. Esto debe hacerse tan pronto como sea posible.

Calificación y normas de asistencia

Para poder recibir todos los créditos de los cursos que los estudiantes están tomando, se espera que completen todas las asignaciones y asistan a las clases dentro de los parámetros de las normas de asistencia de nuestra escuela. Las normas de calificación y asistencia están ubicadas en el manual del estudiante.

Clubes y actividades

En este momento creemos que es importante que nuestros estudiantes tengan un sentido de comunidad y que puedan participar en tantas actividades escolares como sea posible. Esperamos poder continuar ofreciendo tantas de estas actividades como sea posible, tanto virtualmente como en persona, según las normas de distanciamiento social.