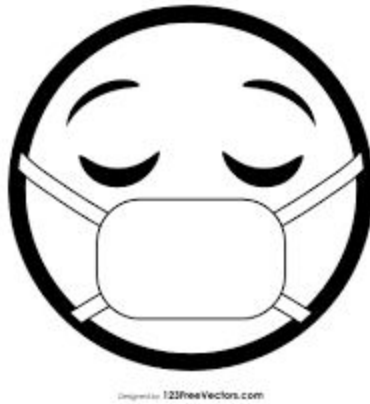


## **Política de máscaras del sistema escolar del condado de Putnam**

Se requieren máscaras en todas las áreas comunes de la Primaria Burks. Lo que incluye la oficina principal, los pasillos, los baños, las áreas de servicio de autobuses y automóviles, así como cualquier otra área que la administración de la escuela o el sistema escolar del condado de Putnam considere necesaria.



### **Visitantes**

Al ingresar a cualquier instalación escolar para una visita, se les pedirá a los padres y / o visitantes que completen un pequeño cuestionario de detección, se tomen la temperatura y deben usar una máscara.

## Putnam County School Calendar 2020-2021

(Dos semanas de vacaciones de otoño y una semana de vacaciones de primavera)

<b>Thursday</b>	<b>July 30</b>	<b>Registration Day - 10:00 am Dismissal</b>
Friday	July 31	Teacher Work Day <b>NO STUDENTS</b>
Monday	Aug. 3	First <u>FULL</u> Day of School
<b>Thursday</b>	<b>Aug. 6</b>	<b>Election Day NO STUDENTS</b>
<b>Monday</b>	<b>Sept. 7</b>	<b>Labor Day Holiday (No School)</b>
Monday	Sept. 14	Parent/Teacher Conferences
<b>Friday</b>	<b>October 2</b>	<b>End 1<sup>st</sup> 9 weeks (44 Days)</b>
<b>Mon.-Fri.</b>	<b>Oct. 5-16</b>	<b>Fall Break (No School)</b>
Thursday	Oct. 22	Report Cards #1
Tuesday	Nov. 3	<b>Election Day NO STUDENTS</b>
<b>Wed-Fri</b>	<b>Nov. 25-27</b>	<b>Thanksgiving Holiday (No School)</b>
<i>Friday</i>	<i>Dec. 18</i>	<i>End 2<sup>nd</sup> 9 weeks, and 1<sup>st</sup> Semester (41 Days)</i>
<b>Monday–Fri.</b>	<b>Dec 23-Jan 1</b>	<b>Winter Break</b>
Monday	Jan. 4	Begin 2 <sup>nd</sup> Semester
Thursday	Jan. 7	Report Cards #2
<b>Monday</b>	<b>Jan. 18</b>	<b>Martin Luther King Holiday (No School)</b>
<b>Monday</b>	<b>Feb. 15</b>	<b>Presidents Day Holiday (No School)</b>
Monday	Feb. 22	Parent/Teacher Conferences
Friday	March 12	End 3 <sup>rd</sup> 9 weeks (48 Days)
<b>Mon.- Fri.</b>	<b>March 15-19</b>	<b>Spring Break (No School)</b>
Thursday	March 25	Report Cards #3
<b>Fri. &amp; Mon</b>	<b>April 2 - April 5</b>	<b>Easter Holiday (No School)</b>
Thursday	May 27	Teacher Work Day (No Students)
<b>Friday</b>	<b>May 28</b>	<b>Last Day of School 10:00 am dismissal</b>

# Tabla de contenido

<b>Académica</b>	<b>6</b>
Política de trampas	
Política de calificaciones	
Deberes	
Casilleros	
Educación Física	
Promoción de los estudiantes	
Boletas de calificaciones e informes de progreso	
Tarifas de suministro	
Pruebas	
Libros de texto	
<b>Llegada / Salida</b>	<b>9</b>
Pre-K	
Kindergarten- Sexto grado	
Despidos anticipados	
Salida temprano de la escuela	
<b>Asistencia</b>	<b>10</b>
Ausencias Justificadas	
Recuperar el trabajo	
Tardanza	
Ausencias injustificadas	
<b>Cafetería</b>	<b>12</b>
<b>Teléfonos móviles / dispositivos electrónicos</b>	<b>13</b>
<b>Cambio de dirección</b>	<b>14</b>
<b>Código de vestimenta (política de la junta)</b>	<b>14</b>
<b>Procedimientos de emergencia</b>	<b>15</b>
<b>Viajes al campo</b>	<b>15</b>
<b>Conducta del estudiante</b>	<b>15</b>
Ensamblés	
Comportamiento	
Autobús	
K-4	
5-6	

Detención	
Intimidación	
Cuidado de la propiedad escolar	
Cortesía del salón	
Teléfono	
<b>Salud del estudiante</b>	<b>17</b>
Medication	
<b>Retiro del estudiante</b>	<b>18</b>
<b>Maestros sustitutos</b>	<b>18</b>
<b>Transporte</b>	<b>19</b>
<b>Visitantes</b>	<b>20</b>
<b>Otras políticas de la Junta</b>	<b>20</b>
Alcohol / Drogas	
Discriminación	
Derechos para discapacitados	
Piojos de la cabeza	
Notificación de amianto	
Políticas de la Junta de Educación del Condado de Putnam	
Búsquedas	
Acoso / Discriminación de Estudiantes - Procedimientos de Quejas	
Preocupaciones y quejas de los estudiantes	
Reuniones de estudiantes Igualdad de acceso para estudiantes (Foro público limitado)	
Eventos patrocinados por la escuela	
Registros de estudiantes según la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA)	
Tabaco	
<b>Rúbrica de intimidación</b>	<b>25</b>



### **Mensaje del director**

En nombre de la administración, el cuerpo docente y el personal, me gustaría darle la bienvenida a la Escuela Primaria Burks, la única escuela de prekínder a sexto grado en el condado de Putnam. BES es un lugar amigable, afectuoso y seguro que brinda a los estudiantes oportunidades para desarrollar habilidades y adquirir conocimientos académicos y sociales que los llevarán adelante a lo largo de la vida.

Kevin Maynard



### **Declaración de creencias de Burks Elementary**

El aprendizaje es un proceso de toda la vida en el que todos los estudiantes se convierten en miembros únicos de una sociedad.



### **Declaración de la misión de la escuela primaria Burks**

¡Aprendiendo algo nuevo cada día!



### **Expectativas de comportamiento de la escuela Burks**

¡Sé responsable! ¡Se respetuoso! ¡Estar listo!

## **Profesores y personal**

### **Administración**

Kevin Maynard, Principal  
Anita Odle, Assistant Principal

Pre-Kindergarten	Jenna Medley, Jessica Thompson,
Kindergarten	Shelia Harris, Cristal Roberts, Angela Storie
Primer grado	Tabitha Buttram, Brianna Pierce, Suzy Jackson, Carla Vaughn,
Segundo grado	Kathy Parr-Beaty, Mildred Bilbrey, Samantha Phillips, Dwayne Roberts,
Tercer grado	Sarah Vick, Mikayla Thompson, Nathan Twitty
Cuarto grado	Devon Heady, Patty Sloan, Crystal Stewart
Quinto grado	Sandy Harris, Janet Raines, Sharol Uribe
Sexto grado	Suzy Goolsby, Crystal Harris, Beth Troyer
Otro	Michael Adkins, Josh Boles, Amanda Childress, Vetta Eads, Kathy Elrod, William Gentry, Anna Hitchcock, Ronda Johnson, Marcy Milligan, Gerri Reese, Trish Smith, Amy Stephens, John Wright
Asistentes	Wendy Allen, Paula Bilbrey, Amy Clark, Kim Farley, Carolyn Harris Kim Harris, Vondia Harris, Ashley McCormick, Lisa Phillips, Tina
Rankin	
Personal de oficina	Lorna Matheney, Karen Wells, Maria Wells
Oficial de recursos	Officer Randy Brown, Putnam County Sheriff's Department

# \*\*\*\*\* Académica \*\*\*\*\*

## **Política de trampas**

Si se sospecha que un estudiante está haciendo trampa, el maestro deberá considerar una prueba o medida alternativa. La administración puede requerir una acción disciplinaria.

## **Política de calificaciones**

La Junta de Educación del Condado de Putnam reconoce la necesidad de una escala variable basada en el nivel de grado de los estudiantes.

Los estudiantes de **kindergarten** reciben un informe de progreso al final de cada nueve semanas.

Los estudiantes de **primer y segundo grado** reciben lo siguiente:

E= Excelente G=Bueno S= Satisfactorio N=Necesita mejorar

**De tercero a sexto grado** utilizan la escala de calificación numérica y de letras  
A = 93-100 B = 85-92 C = 75-8 D = 70-74 F = 0-69

## **Política de tareas**

La tarea a veces es necesaria, pero se hará todo lo posible para mantenerla al mínimo. Se espera que todas las tareas se completen a tiempo.

**NO SE DESBLOQUEARÁN SALONES DE CLASES PARA QUE UN ESTUDIANTE RECUPERE CUALQUIER TRABAJO QUE DEJÓ EN LA ESCUELA.**

## **Casilleros (5<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup>)**

Los casilleros son propiedad de Burks y se pueden inspeccionar en cualquier momento. Se requiere que los estudiantes mantengan sus casilleros en buenas condiciones en todo momento. El dinero u objetos de valor no deben guardarse en los casilleros. Los estudiantes y los padres son responsables de cualquier daño que pueda ocurrir durante el año escolar. **Las pegatinas están prohibidas en los casilleros.**

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

La educación física es una asignatura obligatoria en Tennessee; por lo tanto, se espera que todos los estudiantes participen. Para que su hijo participe activamente en la educación física, tenga en cuenta lo siguiente:

\*Los zapatos tenis deben usarse en P.E. días. No se permiten sandalias, zapatos con suela resbaladiza, clavos de goma, zuecos, botas, tacones o zapatos tipo cocodrilo. Estos zapatos no son seguros para la actividad.

\*Las enfermedades o lesiones que impedirían que su hijo participe en el gimnasio deben explicarse en una nota suya. La excusa de un médico es necesaria para cualquier niño que falte más de **tres días** al gimnasio.

## **Conferencias de padres y profesores**

Un tiempo designado después de la escuela para conferencias de padres / maestros está oficialmente programado dos veces por año escolar, una vez al comienzo de cada semestre. Sin embargo, en cualquier momento se puede programar una conferencia comunicándose con el maestro. Si bien damos la bienvenida a los visitantes a Burks, le pedimos que programe una hora para sentarse y reunirse con el maestro (s) en lugar de asistir a una reunión improvisada. Todos los maestros están disponibles durante su tiempo de planificación designado.

## **Promoción de los estudiantes**

El personal profesional colocará a los estudiantes en el nivel de grado que mejor se adapte a ellos académica, social y emocionalmente. La retención puede realizarse cuando, a juicio del maestro, dicha retención sea lo mejor para el estudiante. Las decisiones de retener están sujetas a revisión y aprobación del director después de consultar con el maestro.

## **Boletas de calificaciones e informes de progreso**

Las boletas de calificaciones se envían por correo electrónico después de cada período de calificaciones de nueve semanas para los estudiantes en los grados 1 a 6. Los padres pueden solicitar una copia en papel comunicándose con el maestro del estudiante. Las boletas de calificaciones de kindergarten continuarán distribuyéndose como copias impresas. Se envía un informe de progreso por correo electrónico a mediados de cada nueve semanas. La información sobre las calificaciones se puede obtener comunicándose con el maestro o accediendo a la cuenta del estudiante en PowerSchool. La información de acceso a PowerSchool se puede obtener en la oficina.



## **Tarifas de suministro**

Al comienzo de cada año escolar, el monto de la tarifa de suministros se proporcionará a las familias.

El Sistema Escolar del Condado de Putnam define las tarifas de suministros como:

1. Cuotas por actividades que ocurren durante el horario escolar regular, incluidas las excursiones;
2. Cuotas por actividades y suministros necesarios para participar en todos los cursos que se ofrecen para obtener créditos o calificaciones.

No se aplicarán las cuotas escolares a los estudiantes que reciben almuerzos escolares gratuitos o a precio reducido. El formulario de solicitud es proporcionado por el estado para determinar la elegibilidad para almuerzos gratis o de precio reducido y el padre / tutor debe completarlo anualmente. El Departamento de Educación se utilizará para verificar la elegibilidad del estudiante para exenciones de tarifas. Esta solicitud se puede completar en línea o se puede proporcionar una copia impresa. Se proporcionará a todos los padres o tutores una notificación por escrito de aprobación o denegación de la solicitud de exenciones de tarifas.

## **Pruebas**

Los estudiantes de la escuela primaria Burks reciben una variedad de evaluaciones durante el año escolar que van desde pruebas creadas por el maestro hasta pruebas estandarizadas exigidas por el estado. Todos los estudiantes de kínder a sexto grado recibirán el examen de Medidas de Progreso Académico (MAP) cuatro veces al año.

Los estudiantes en los grados 2-6 participarán en la evaluación estandarizada conocida como TCAP que se administra cerca del final del año. Los puntajes de todas las pruebas se proporcionarán a los padres de manera oportuna.

## **Tecnología**

La tecnología es una fuente vital de información y comunicación que une a la escuela, el hogar, la comunidad y el mundo con nuestros estudiantes. Si bien se espera que los estudiantes utilicen la tecnología como parte de la experiencia de aprendizaje, debe entenderse que no se tolerará ningún tipo de mal uso de un dispositivo. Cualquier uso inadecuado puede resultar en la pérdida de privilegios de tecnología.

## **Libros de texto**

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto y de la biblioteca que se les entreguen o presten. Los padres deberán reembolsar a la escuela por cualquier libro o equipo perdido o dañado.

Antes de recibir libros de texto, la Junta de Educación del Condado de Putnam requiere que los padres firmen un formulario de libro de texto. El formulario establece que los padres reembolsarán a la escuela en caso de que los libros sean dañados, destruidos o extraviados por los estudiantes. Una lista de precios actual está disponible en la oficina.

## \*\*\*\*\* **Llegada-Salida** \*\*\*\*\*

### **PRE-K:**

Todos los estudiantes de prekínder de educación general y de prekínder de educación especial deben entrar al edificio y registrarse con el maestro correspondiente. **LOS ESTUDIANTES DE PRE-Kínder NO PUEDEN ENTRAR O SALIR DEL EDIFICIO SIN LA SUPERVISIÓN DE LOS PADRES.** Para la entrega por la mañana, todos los estudiantes y un adulto acompañante deben ingresar por el frente del edificio..

El retiro por la tarde de cada estudiante debe firmar con su maestro al momento de la salida. Los maestros se reunirán con los padres con su hijo en el área de recogida designada de la Escuela Primaria Burks..

### **K-6<sup>th</sup> Grade**

*Bajar ó dejar 7:00 - 8:00 a.m.*

Antes de las 7:00 a.m. **no hay supervisión de un adulto.**

Se les pide a los padres que no traigan a los estudiantes antes de las 7:00 a.m. Los estudiantes no deben pararse frente al edificio esperando que se abran las puertas.

Todos los pasajeros en automóvil deben dejarse en el frente del edificio en las áreas designadas. Si un padre desea acompañar a sus hijos al edificio, estacione en el estacionamiento de enfrente y entre por el frente de la escuela. Al ingresar al edificio, los padres pueden esperar con su estudiante (s) en un área designada.

La instrucción comienza puntualmente a las 8:00 a.m. Los estudiantes que desayunan en la escuela deberán ser dejados a tiempo para que coman, a más tardar a las 7:40, y aún así llegar a

clase antes de las 8:00 a.m. hora de inicio. Cualquier estudiante que permanezca en la cafetería a las 7:50 llevará su bandeja al salón de clases.

### *Después 8:00 a.m.*

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 se consideran tarde y deben registrarse en la oficina. Se requiere una hoja de admisión para ingresar a la clase. Estacione y venga al edificio con su hijo para registrarlo en la oficina principal..

### *Recogida por la tarde*

Los padres pueden acercarse y firmar la salida de su estudiante en la hoja designada.

La jornada escolar termina a las 3:00 p.m. Los estudiantes deben ser recogidos **a más tardar a las 3:30 p.m.** Todos los estudiantes que salen de la escuela temprano deben ser firmados por un padre / tutor. Al salir antes del final del día escolar, un estudiante se contará como ausente y se requerirá una nota al día siguiente en que el estudiante esté presente..

## **Despidos anticipados**

Para proteger a nuestros estudiantes, solo serán entregados a los que figuran en el registro en la oficina. Nos reservamos el derecho de verificar la identidad de cualquier individuo que busque sacar a un niño de nuestra escuela. En casos de problemas de custodia de los hijos, el padre que tiene la custodia debe **presentar una copia de los documentos judiciales firmados en la oficina** de la escuela. La escuela seguirá estrictamente la orden judicial..

## **Despidos temprano del día escolar**

De vez en cuando debido a las inclemencias del tiempo u otros factores imprevistos, el Director de Escuelas puede considerar necesario despedir las escuelas antes de las 3:00 p.m., el final normal del día escolar. En tal ocasión, la Primaria Burks utilizará el medio de transporte registrado para tales eventos. Si estos planes cambian en cualquier momento durante el año escolar, comuníquese con la oficina al 839-7641 o por escrito lo antes posible..

# \*\*\*\*\* **Asistencia** \*\*\*\*\*

La asistencia es un factor clave en el desarrollo del rendimiento estudiantil; por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes CADA DÍA que la escuela esté en sesión. La asistencia perfecta se define como estar presente y **A TIEMPO** en cada período de cada día escolar. Las salidas tempranas SÍ afectan la asistencia perfecta.

La ley estatal de Tennessee (TCA 49-6-3001 (c) (1) requiere que los padres / tutores de estudiantes de 6 a 17 años aseguren la asistencia regular de su hijo a la escuela. Esta asistencia debe mantenerse a menos que se proporcione una excusa médica adecuada al sistema escolar local.

Todos los estudiantes de PreK - 6. ° que lleguen después de las 8:00 a.m. o salgan antes de las 3:00 p.m. DEBE firmar al entrar / salir de la oficina de Burks.

Todos los estudiantes de prekínder deben registrarse al entrar y salir con su maestro.

## **Ausencias Justificadas**

La junta escolar comprende que hay ocasiones en las que su hijo debe faltar a la escuela debido a una enfermedad o problemas imprevistos. Los directores tienen la autoridad de excusar cinco ausencias por semestre con una nota del padre o tutor por cualquiera de las siguientes razones:

**\*Enfermedad de la familia inmediata**

**\*Muerte de un familiar o de un amigo cercano**

**\*Observancias religiosas**

**\*Viajes familiares planificados sobre los cuales el estudiante no tiene control y debe acompañar a la familia.**

**\*Comparecencia ante el tribunal solicitada**

El estudiante no debe ser acusado ni declarado culpable de una actividad ilegal. El director puede requerir verificación para otras comparecencias en la corte..

**\*Las circunstancias, que a juicio del director crean emergencias sobre las cuales el estudiante no tiene control, serán tratadas de manera individual.**

\*Citas con el **médico y el dentista** con una hoja asignada por el médico o el dentista o puede enviarse por fax al 839-6683 o por correo electrónico a matheneyl@pcsstn.com

Después de la **quinta (5)** ausencia, los padres serán notificados de la política de la junta y se requerirá una declaración de un proveedor de atención médica certificado que indique que el estudiante estaba demasiado enfermo para asistir a la escuela.

Un estudiante que recibe una hoja de admisión justificada debe hacer arreglos con cada maestro para recuperar cualquier trabajo perdido el primer día que regrese a la escuela. Después de una ausencia justificada, el estudiante tiene cinco (5) días para recuperar el trabajo o hacer arreglos con los maestros para completarlo.

**Todas las notas** de los padres deben indicar claramente el nombre y apellido del estudiante, la fecha, el motivo de la ausencia, la firma del padre / tutor junto con un número de teléfono que funcione. Las ausencias permanecerán injustificadas hasta que el padre / tutor presente la documentación apropiada.

La administración escolar desaprueba a **los estudiantes que faltan un día completo de clases por una cita breve**. Un chequeo de niño sano o una limpieza de dientes no constituye una razón para que un estudiante esté ausente todo el día escolar.

*Todas las notas de ausencia están sujetas a verificación.*

## **Recuperar el trabajo**

Si un padre desea solicitar trabajo de recuperación mientras su hijo está enfermo, debe llamar a la oficina al 839-7641. El trabajo estará listo para ser recogido en la oficina principal veinticuatro horas después de la solicitud..

## **Tardanza**

Tenga en cuenta que la tardanza del estudiante se define como llegar tarde a la escuela / clase 5 minutos o menos. Si los estudiantes están en el edificio pero no en la clase después de la hora designada, se les considera tarde. Cualquier estudiante que llegue tarde debe reportarse a la oficina para recibir una nota de admisión a clase. *La salida temprana también afecta la ausencia del estudiante.*

## **Ausencias injustificadas**

- \*Falta a clase por falta de razón suficiente
- \*Sin nota del padre / tutor
- \*Suspensión fuera de la escuela
- \*Llegar más tarde de 5 minutos a clase
- \*Circunstancias, que a juicio del director; constituye una ausencia injustificada.

**Cada vez** que un estudiante se va durante el día escolar, ese estudiante se considera ausente. Todos los estudiantes deben estar registrados en la oficina por el padre o tutor. Si un estudiante sale temprano de la escuela el día anterior, también se requiere que tenga una nota al regresar.

# \*\*\*\*\* Cafetería \*\*\*\*\*

Los almuerzos gratuitos o de precio reducido están disponibles para aquellos que califiquen. Los estudiantes tienen una cuenta de comida computarizada a la que se puede agregar dinero en cualquier momento. Por favor **ponga el nombre del niño y el número del almuerzo en su cheque** o sobre y envíelo a la cafetería..

**Dinero de la cuenta del estudiante:** Los depósitos pueden hacerse en cuentas desde la comodidad de su hogar usando una tarjeta de débito o crédito. El servicio es proporcionado por School Payment Solutions e incluirá una tarifa por las transacciones. Los padres también podrán ver la actividad de la cuenta del estudiante y monitorear el saldo de la cuenta sin cargo. Para obtener información sobre cómo configurar una cuenta en línea, visite el siguiente sitio <http://www.pcsstn.com/departments/foodservice.htm>

Si un padre / tutor así lo decide, puede limitar la cantidad de "extras" que compra su hijo simplemente notificando a la cafetería por escrito o llamando a la escuela y dejando un mensaje para la cafetería al 839-7641.

La cafetería debe mantenerse ordenada y limpia para que el almuerzo sea agradable. Se espera que los estudiantes hagan su parte depositando toda la basura del almuerzo en la basura, devolviendo las bandejas y los utensilios a la ventana, dejando la mesa y el piso a su alrededor limpios y permaneciendo sentados en la cafetería después de recibir la comida hasta el momento de devolver la bandeja.

Los estudiantes deben asegurarse de comprar todos los alimentos al pasar por la fila. No se permitirá que los estudiantes regresen a la fila para servir condimentos.

Las expectativas de la cafetería están publicadas en toda la cafetería. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las expectativas de la cafetería. Se pueden emitir asientos asignados, detención, limpieza de la cafetería y otras acciones disciplinarias administrativas por no seguir las expectativas de la cafetería.

Solo los padres / tutores pueden venir a comer con sus hijos. Al llegar a Burks por favor registre en la oficina, aproximadamente 5 minutos antes de la hora del almuerzo. Todos los visitantes deberán desayunar / almorzar con sus hijos solo en las mesas designadas para los padres.

Cualquier estudiante que se quede en la cafetería para desayunar a las 7:50 deberá llevar su bandeja a su salón de clases.

## **\*\* Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos \*\***

De acuerdo con la Política 6.312 de la Junta de Educación del Condado de Putnam, los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal y dispositivos electrónicos personales siempre que dichos dispositivos **estén apagados y guardados en mochilas, carteras o bolsos personales.**

Dichos dispositivos incluyen, entre otros: tecnología portátil como anteojos, anillos o relojes que tienen la capacidad de grabar, transmitir en vivo o interactuar con tecnología inalámbrica; celulares; laptops; tabletas; y reproductores de mp3.

Sin embargo, un maestro puede otorgar permiso para el uso de estos dispositivos para ayudar con la instrucción en su salón de clases, y se alienta a los maestros a integrar los dispositivos en su trabajo de curso.

El director o su designado también pueden otorgarle permiso al estudiante para usar dicho dispositivo a su discreción.

El uso no autorizado o el almacenamiento inadecuado de un dispositivo resultará en la confiscación hasta el momento en que pueda ser entregado a los padres o tutores del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias.

### **EXAMEN DE TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Si el director de la escuela o su designado tiene una sospecha razonable de que un teléfono celular, dispositivo de comunicación personal o cámara se usa en violación de esta política, el director y / o su designado pueden revisar el historial del teléfono celular con respeto. a la lista / registro de llamadas; mensajes de texto enviados; y / o fotografías tomadas.

El director y / o su designado también pueden revisar el contenido de un teléfono celular si tienen sospechas razonables de creer que la seguridad y / o salud de cualquier estudiante u otra persona está en peligro.

### **ACUERDO DE REGLAS Y POLÍTICAS**

Al permitir que un estudiante traiga un teléfono celular, dispositivo de comunicación personal o dispositivo electrónico a la escuela, los padres y el estudiante aceptan voluntariamente cumplir con estas reglas y restricciones disciplinarias y las reglas disciplinarias establecidas en cada escuela por el director y / o su / su designado con respecto a dichos artículos en cada escuela individual. La Junta de Educación del Condado de Putnam, sus escuelas y sus empleados no asumen responsabilidad alguna por la pérdida o daño al dispositivo de comunicación personal de cualquier estudiante, o por el uso no autorizado del dispositivo de comunicación personal de un estudiante.

### **\*\*Cambio de dirección / número de teléfono / nombre\*\***

**CAMBIO DE DIRECCIÓN / NÚMERO DE TELÉFONO:** Todos los padres / tutores deben informar a la oficina de los cambios de dirección o número de teléfono. Estos cambios afectan las notificaciones de PowerSchool y el sistema de identificación de mensajes de la escuela.

**CAMBIO DE NOMBRE:** Toda la documentación del estudiante (boletas de calificaciones, informes, etc.) se guardará con el nombre en el certificado de nacimiento del niño. Si por alguna razón ocurre un cambio de nombre, comuníquese con la oficina de Burks lo antes posible.

## **\*\*\* Código de vestimenta (política de la junta) \*\*\***

Se espera que la vestimenta de los estudiantes cumpla con los estándares comunitarios de limpieza, salubridad y seguridad y no interrumpa el proceso educativo.

A ningún estudiante se le permitirá usar ningún accesorio para la cabeza (gorra, sombrero, etc.) que no sea por razones religiosas o médicas durante el día escolar.

El padre y el estudiante serán responsables de garantizar que el estudiante cumpla con todos los aspectos de este código cuando el estudiante ingrese a las instalaciones de la escuela y durante el tiempo que el estudiante esté en las instalaciones de la escuela durante el horario escolar regular.

Ninguna prenda, accesorio (es decir, joyas) o cualquier modo de apariencia puede mostrar, anunciar o denotar cualquiera de los siguientes:

Afiliación a una pandilla o signo (s) o símbolo (s) de pandilla

Productos de alcohol o tabaco

Blasfemias o vulgaridades

Drogas y / o parafernalia de drogas; incluyendo cualquier tema relacionado

Tema o símbolos sexuales

Oberturas racistas; odiar temas o símbolos

Temas de muerte o destrucción

Temas violentos, agresivos o combativos

Otros dichos o gráficos sugerentes u ofensivos

Las normas de la comunidad dictan que la ropa no debe ser obscena o sugerente. *No se permitirán blusas sin mangas, camisetas sin mangas o blusas recortadas que revelen un abdomen descubierto y faldas cortas o pantalones cortos.*

Será responsabilidad de la administración de la escuela desarrollar pautas administrativas que proporcionen claridad y uniformidad a la aplicación de esta política. Como parte del desarrollo de estas pautas administrativas, los administradores del edificio establecerán consecuencias uniformes y consistentes de las violaciones del código de vestimenta.

## **\*\*\*\* Procedimientos de emergencia\*\*\*\***

Se llevan a cabo varios tipos de simulacros de emergencia durante el año escolar para ayudar en la seguridad de nuestros estudiantes. Se proporciona a cada maestro información detallada del simulacro sobre los procedimientos para incendios, mal tiempo (tornado) y seguridad (intrusos). Los maestros de aula revisan estos procedimientos con los estudiantes y los mantienen informados en las aulas.



## \*\*\*\*\* **Viajes al campo** \*\*\*\*\*

Las excursiones son una extensión del entorno de aprendizaje para los estudiantes de Burks, pero también son un privilegio. Se espera que los estudiantes se comporten de manera ejemplar siempre que representen a nuestra escuela. Cualquier estudiante que haya tenido un problema de disciplina constante puede ser excluido de cualquier viaje de clase. Se requiere una hoja de permiso firmada por un padre o tutor para todas las excursiones. Las excursiones se obtienen como una actividad de nivel de grado y pueden cancelarse en cualquier momento. EN ESTE MOMENTO, SEGÚN EL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE PUTNAM, NO HABRÁ VIAJES DE CAMPO PARA EL AÑO ESCOLAR 2020/2021.

## \*\*\*\*\* **Conducta del estudiante** \*\*\*\*\*

Los problemas surgen cada año porque los estudiantes tienen elementos que interfieren de alguna manera con el procedimiento escolar. No se permitirán juguetes en la escuela, **incluidos los juguetes giratorios**, a menos que sea un día de recompensa especial designado por el maestro.

### **Ensamblés**

El espíritu escolar y el orgullo se expresan en la conducta en las asambleas. El comportamiento de los estudiantes es importante para el éxito y el valor de estas asambleas. En este sentido, se les pide a los estudiantes que sigan estas pautas: tomar asiento de manera rápida y silenciosa, permanecer callados y respetuosos, permanecer sentados hasta la salida y evitar comportamientos inapropiados o ruidos.

### **Comportamiento**

Se espera que los estudiantes de Burks sigan las expectativas de comportamiento de Be Responsible! ¡Se respetuoso! ¡Estar listo! en todo momento en todas las áreas del edificio.

### **Autobús**

Se espera que todos los estudiantes que viajan en el autobús mantengan una conducta apropiada en todo momento. Los estudiantes deben sentarse mirando hacia adelante, en los asientos designados, mantener las manos, los pies y los brazos para sí mismos y dentro del autobús. El lenguaje inapropiado o soez no es aceptable. Los estudiantes serán redactados por el conductor del autobús. Si / cuando esto ocurra, la administración escolar determinará la acción disciplinaria apropiada.

### **Kindergarten - Cuarto grado**

Los maestros del salón de clases instituyen un sistema de conducta apropiado para cada nivel de grado.

### **Quinto-sexto grado**

Se utiliza un sistema de verificación durante todo el año escolar. Un portapapeles del aula viaja con cada grupo a lo largo del día. Se dan cheques por falta de trabajo, conversación, comportamiento perturbador, juegos bruscos e irrespetuoso. Los estudiantes serán disciplinados por la acumulación de cheques en su carpeta con las siguientes consecuencias:

1. 5ta verificación: Conferencia con el estudiante y detención durante el almuerzo. El estudiante llama a casa.
2. Décimo cheque: Conferencia con el estudiante, detención durante el almuerzo y el recreo El estudiante llama a casa.
3. 15° control: Conferencia con el estudiante, almuerzo, recreo y detención adicional. El estudiante llama a casa.
4. Vigésimo cheque: Conferencia con el estudiante, 2 días de almuerzo, recreo y encore. El estudiante llama a casa.
5. 25° control: 1 día de ISS -El estudiante pasará el día trabajando en la sala de ISS bajo la supervisión del personal de la oficina.
6. 30a verificación: 2 días ISS

Todas las consecuencias por los cheques recibidos pueden cambiarse según el criterio de la administración de la escuela..

Al comienzo del semestre, cada estudiante comienza con una tabla limpia.

Cuando los estudiantes reciban veinte infracciones de conducta, los padres serán contactados para una audiencia disciplinaria sobre el comportamiento de su hijo.

Celulares: Ver sección individual

Falta de respeto: La falta de respeto flagrante hacia un miembro de la facultad y el personal de Burks resultará en la suspensión de la escuela y una conferencia de padres y maestros.

Luchando: Están prohibidos los insultos y las peleas; no serán tolerados de ninguna forma.

Payasadas se define como recoger, empujar, pellizcar, tropezar, etc. Estas acciones están prohibidas en los terrenos de la escuela. Los estudiantes que participen enfrentarán una acción disciplinaria.

lenguaje inapropiado: No se tolerará el lenguaje inapropiado, profano o vulgar. Los estudiantes que participan en dicho lenguaje enfrentan suspensión.

Vandalismo: Los actos de vandalismo serán respondidos con suspensión, el requisito de restitución y un informe al departamento de policía.

## Detención

Los estudiantes que son asignados a detención por razones disciplinarias no serán retirados durante el tiempo académico a menos que la administración lo considere necesario. Cumplirán su detención o ISS durante sus tiempos libres bajo la supervisión de un administrador o su designado. Las reglas para la detención son las siguientes: No hablar ni interactuar con otros estudiantes. Solo un estudiante en el baño a la vez. Durante la detención durante el almuerzo, los estudiantes comerán en un área designada lejos de sus compañeros. Durante el recreo y los tiempos de repetición, los estudiantes caminarán por los senderos designados para ese día, lo que les permitirá recibir la actividad física requerida. Si un estudiante está ausente en su día asignado, ese tiempo se recuperará el día siguiente en que se lleve a cabo la detención.

## Bullying (política del distrito)

De acuerdo con la Sección 49-6-1014 del Código Anotado de Tennessee y la Política 6.304 de la Junta Escolar del Condado de Putnam, la Escuela Primaria Burks proporcionará un ambiente seguro para el aprendizaje de los estudiantes. La intimidación se define como un comportamiento agresivo que involucra acciones negativas no deseadas. Implica un patrón repetido de comportamiento durante un período de tiempo e implica un desequilibrio de poder o fuerza.

El acoso, la intimidación y / o el acoso escolar es una conducta que interrumpe tanto la capacidad de un estudiante para aprender como la capacidad de la escuela para educar a sus estudiantes en un entorno seguro y no será tolerada. Esta política aborda la conducta que tiene lugar en los terrenos de la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en el transporte patrocinado por la escuela, en cualquier parada oficial de autobús escolar inmediatamente antes de abordar e inmediatamente después de salir del transporte escolar de cualquier tipo.

La intimidación debe informarse inmediatamente a un maestro, consejero, miembro del personal o administración. Se llevará a cabo una investigación. Las acciones disciplinarias incluyen, pero no se limitan a, conferencias de padres e hijos, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela. **Los administradores se reservan el derecho de imponer medidas disciplinarias de acuerdo con la gravedad de la infracción.**

No todos los casos de comportamiento inapropiado de los estudiantes son intimidación; sin embargo, cuando se informa a la administración de una incidencia de posible intimidación, se inicia una investigación. La duración de estas investigaciones varía. Debido a esta variación, la investigación puede continuar durante varias horas o días.

Consecuencias del acoso escolar

*Consulte la rúbrica al final del manual..*

## **Cuidado de la propiedad escolar**

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de todos los libros, útiles, casilleros y muebles, así como del edificio en sí. Es nuestro deber mantener a la Escuela Primaria Burks como un lugar del que los estudiantes, los padres y la comunidad puedan estar orgullosos. Solicitamos la ayuda de todos los estudiantes para mantener limpia nuestra escuela. Recoja papel, latas, botellas o escombros y deséchelos correctamente.

**¡No se permite masticar chicle en ningún lugar de la escuela!**

No se permite salir comida de la cafetería.

## **Cortesía del salón**

La cortesía del salón se practica dentro de nuestro edificio. Se espera que todos los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del edificio Burks. Las expectativas de la sala son:

Sea responsable: viaje o camine en línea recta.

Sea respetuoso: debido a que otras clases están funcionando, no se puede hablar en el pasillo.

Esté listo: para caminar sobre la baldosa asignada para su nivel de grado.

## **Teléfono**

Los estudiantes no serán llamados fuera de clase para recibir llamadas telefónicas. Un miembro de la facultad o del personal entregará los mensajes que se le dejen al estudiante. Los estudiantes no usarán el teléfono de la oficina para llamadas personales excepto en casos de EMERGENCIAS EXTREMAS y con el permiso del personal.

\*\*\*\*\* **Salud del estudiante** \*\*\*\*\*

Si su hijo tiene una afección médica que podría requerir una acción especial, comuníquese con los Servicios de salud escolar al 526-9777. Algunos ejemplos serían *diabetes, asma, alergias graves con la necesidad de un EpiPen, convulsiones u otros*. Los Servicios de Salud Escolar lo ayudarán a comunicar esas necesidades especiales y las respuestas apropiadas en la escuela y en el autobús a través de un Plan de Salud Individual (IHP).

Esto tiene la intención de servir como una guía informativa para prevenir la propagación de enfermedades transmisibles en las escuelas. Consulte estas pautas durante todo el año escolar. Un estudiante debe quedarse en casa cuando persistan los siguientes síntomas:

- Temperatura de 100 grados o más
- Una tos seca, cortante o productiva
- Drenaje nasal o ocular purulento (verde, amarillo, espeso o inusual)
- Diarrea
- Erupciones o erupciones cutáneas, como sarna, varicela o impétigo
- Quejas de dolor de oído, dolor de estómago intenso, dolor de garganta o dolor de cabeza intenso
- Garganta roja, glándulas inflamadas alrededor de la mandíbula, las orejas o el cuello
- Náuseas y vómitos
- Letargo (queja general de dolores y molestias musculares)
- Los piojos de la cabeza o del cuerpo deben tratarse con la medicación adecuada antes de regresar a la escuela.

## **MEDICAMENTO**

Los estudiantes que deben tomar medicamentos recetados deben tener un formulario de Administración de medicamentos completado y archivado. Este formulario está disponible en la enfermera de la escuela o en la escuela y DEBE SER COMPLETADO cuando el padre / tutor entregue el medicamento a la oficina del director. (Los estudiantes no completan el formulario ni transportan el medicamento a la escuela). La medicación se guardará y se le dará al estudiante a la hora designada.

La escuela no puede administrar medicamentos, incluyendo aspirina, Tylenol, etc. a pedido del estudiante.

Cualquier cambio en la medicación que se administre en la escuela, requiere completar un nuevo formulario de medicación.

Todos los medicamentos deben recogerse al final del año escolar o se desecharán correctamente. La enfermera de la escuela no guardará medicamentos hasta el próximo año.

## \*\*\*\*\* Retiros de estudiantes \*\*\*\*\*

Si un estudiante se retira de Burks, la escuela debe ser notificada por un adulto. Todos los libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales deben devolverse a la escuela. Se deben liquidar las cuentas pendientes de la cafetería. Se debe completar el papeleo adecuado.

## \*\*\*\*\* Maestros sustitutos \*\*\*\*\*

Los estudiantes de Burks Elementary tratarán a todos los maestros sustitutos con respeto. Los estudiantes deben ser considerados en nuestra escuela. Nuestro objetivo es que nuestros estudiantes sean educados, corteses y cooperativos. Los estudiantes deben recordar seguir las expectativas del nivel de construcción de Burk en todo momento, especialmente cuando hay un sustituto en el salón de clases.

## \*\*\*\*\* Transporte \*\*\*\*\*

Se espera que todos los estudiantes entren al edificio tan pronto como los dejen o salgan del autobús.

### **REGULACIONES DE AUTOBUSES**

Viajar en autobús es un privilegio. La conducta inapropiada en los autobuses resultará en la negación de ese privilegio. Los informes escritos por un conductor de autobús resultarán en una acción disciplinaria que la administración escolar considere necesaria.

Solo los estudiantes de autobuses regulares pueden viajar en los autobuses escolares. La administración de la escuela comprende que surgen situaciones en las que los estudiantes deben usar un modo alternativo de transporte. Comuníquese con Burks lo antes posible con esta información.

Si es necesario que un estudiante viaje en un autobús diferente al programado regularmente, o si es la primera vez que viaja en el autobús, los padres deben enviar una nota o comunicarse con la oficina de la Escuela Primaria Burks antes de las 2:00 p.m. solicitar que se le permita viajar a un estudiante. Se emitirá una nota del autobús para que el estudiante se la entregue al conductor del autobús cuando suba al autobús.

Cualquiera de las dos líneas de automóviles se puede utilizar para recoger a los estudiantes, pero no habrá salidas hasta que los autobuses escolares hayan despejado el edificio para ayudar a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

## \*\*\*\*\* Visitantes \*\*\*\*\*

Los visitantes siempre son bienvenidos aquí en Burks, pero le pedimos que siga las pautas de construcción.

Al ingresar al edificio, TODOS LOS VISITANTES deben presentar una licencia de conducir válida u otra identificación válida cuando se presenten en la oficina para recibir un pase de visitante.

Al salir del edificio, devuelva el pase de visitante a la oficina cuando cierre la sesión.

Si bien los visitantes siempre son bienvenidos, solicitamos que los padres de los estudiantes de los grados 1-6 deseen a su hijo un buen día en la puerta del aula. Los padres de kindergarten deben comenzar esto cuando se reanude la escuela en enero. La llegada al aula cada mañana es agitada en la que todos se preparan para el comienzo del día. Al dejar a su hijo en la puerta, lo está ayudando a desarrollar una independencia que desarrollará a lo largo de su vida.

NO SE PERMITIRÁN VISITANTES EN EL EDIFICIO DESPUÉS DEL HORARIO DE OFICINA.

NO SE PERMITIRÁN VISITANTES EN EL EDIFICIO DURANTE LOS SIMULACROS DE SEGURIDAD.

## \*\*\*\*\* Otras políticas de la Junta \*\*\*\*\*

### **Alcohol / Drogas**

Está prohibido el uso o posesión de intoxicantes o drogas ilegales en la propiedad escolar o en cualquier vehículo utilizado para transportar a los estudiantes a eventos escolares. Está prohibido asistir a eventos escolares bajo la influencia de cualquiera de estos. Cualquier persona en violación estará sujeta a remoción de la propiedad escolar y enjuiciamiento de acuerdo con las disposiciones de la Política de la Junta Escolar del Condado de Putnam.

### **Alcohol**

En la primera infracción de asistir a la escuela mientras está ebrio o mientras usa o posee una bebida alcohólica en la propiedad escolar, el director suspenderá al estudiante por diez (10) días. Si hubiera una segunda ofensa, el estudiante será referido al superintendente y / o la junta para expulsión de la escuela por no menos de un semestre.

### **Discrimination**

In accordance with Title VI the Putnam County School District does not discriminate against any student, employee or applicant based on race, color, national origin or the basis of sex. No student will be denied the benefits of, or excluded from participating in, any activity or program sponsored by the Putnam County Board of Education. No office, officer, or employee of the Putnam County School District shall intimidate, threaten, harass, coerce, discriminate against or seek reprisal against anyone who participates in any aspect of the discrimination complaint process associated with this policy.

## **Drogas**

Cualquier estudiante que use cualquier droga ilegal, narcótica no recetada o marihuana o que posea, venda o transmita drogas o parafernalia controlada será referido al superintendente y / o junta para expulsión de la escuela por no menos de un semestre. (Política de la Junta 6.309)

## **Derechos para discapacitados**

La política del Distrito Escolar del Condado de Putnam es no discriminar por motivos de discapacidad. El Distrito Escolar del Condado de Putnam no:

1. Negarle a una persona discapacitada calificada la oportunidad de participar o beneficiarse de cualquier ayuda, beneficio o servicio que brinde el distrito escolar.
2. Brindarle a una persona discapacitada calificada la oportunidad de participar o beneficiarse de cualquier ayuda, beneficio o servicio que no sea igual al que se brinda a otros.
3. Brindar a una persona discapacitada calificada una ayuda, beneficio o servicio que no sea tan efectivo como el proporcionado a otros.
4. Proporcionar ayuda, beneficios o servicios diferentes o separados a personas discapacitadas, a menos que dicha acción sea necesaria para proporcionar a personas discapacitadas calificadas ayuda, beneficios o servicios que sean tan efectivos como los que se brindan a otros.
5. Ayuda para perpetuar la discriminación contra una persona discapacitada calificada al brindar una asistencia significativa a cualquier agencia, organización o persona que discrimine sobre la base de una discapacidad al brindar cualquier ayuda, beneficio o servicio a los beneficiarios del programa del beneficiario.
6. Negarle a una persona discapacitada calificada la oportunidad de participar como miembro de juntas asesoras o de planificación.
7. De lo contrario, limitar a una persona discapacitada calificada en el disfrute de cualquier derecho, privilegio, ventaja u oportunidad que disfruten otras personas que reciben ayuda, beneficio o servicio.

Civil Rights Coordinator  
Tennessee Department of Education  
26th Floor, William Snodgrass Tower  
312 Eighth Avenue North  
Nashville, Tennessee 37243

## **Piojos de la cabeza**

De acuerdo con la política 6.4031 de PCBOE, a ningún estudiante se le negará una educación únicamente por motivo de una infestación de piojos y su programa educativo se restringirá sólo en la medida necesaria para minimizar el riesgo de transmitir la infestación. Será responsabilidad del director o la enfermera de la escuela notificar a los padres en caso de que un niño tenga piojos. Se enviará una carta a casa con el niño para explicar la condición, los requisitos para la readmisión y los plazos para completar satisfactoriamente el tratamiento. Tras la exclusión, se debe presentar evidencia satisfactoria al personal



de la escuela de que el estudiante ha sido tratado por piojos. Esta evidencia puede incluir pero no limitarse a:

1. prueba de tratamiento con un champú para piojos
2. examen satisfactorio por un funcionario de salud escolar

Los procedimientos de tratamiento y prevención serán desarrollados por el director de la escuela / enfermera escolar y distribuidos a todos los maestros de salón.

Cualquier incidente subsiguiente de piojos para ese estudiante durante el año escolar requerirá la presentación de evidencia satisfactoria del tratamiento para los piojos y un funcionario de salud escolar lo encontrará libre de piojos. Se espera que un estudiante haya cumplido con todos los requisitos para el tratamiento y regrese a la escuela a más tardar dos (2) días después de la exclusión por piojos. Todos los días que excedan el período permitido se marcarán como injustificados y se remitirán al supervisor de asistencia en el momento adecuado.

### **Notificación de amianto**

De acuerdo con la Ley de Respuesta a Emergencias de Peligro de Asbesto (AEHRA), el Sistema Escolar del Condado de Putnam debe notificar a todos los empleados, padres y estudiantes sobre la disponibilidad y ubicación del plan de gestión de AEHRA. El plan de la Escuela Primaria Burks está ubicado en la oficina del director así como en la Junta Escolar. También se requiere que el sistema escolar notifique a las personas dónde queda asbesto dentro de los edificios. Burks ha sido identificado como libre de amianto.

### **Políticas de la Junta de Educación del Condado de Putnam**

Se puede encontrar una explicación detallada de cada política de la Junta de Educación del Condado de Putnam en el sitio web del sistema escolar en [pcsstn.com](http://pcsstn.com) en la pestaña Junta Escolar.

### **Búsquedas**

Registro de personas y contenedores: (a) Un estudiante puede estar sujeto a un registro físico debido a los resultados de un registro en el casillero o debido a la información recibida de un maestro, miembro del personal, estudiante u otra persona si dicha acción es razonable para el principal. (b) Se cumplirán todos los siguientes estándares de razonabilidad:

- Un estudiante en particular ha violado la política de la escuela;
- La búsqueda arrojará evidencia de la violación de la política de la escuela o dará lugar a la divulgación de un arma peligrosa, parafernalia de drogas o droga;
- La búsqueda persigue los intereses legítimos de la escuela en mantener el orden, la disciplina, la seguridad, la supervisión y la educación de los estudiantes;

- La búsqueda no se realiza con el único propósito de descubrir evidencia que sea utilizado en un proceso penal; y
- La búsqueda estará razonablemente relacionada con los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el género del estudiante, así como la naturaleza de la infracción que se alega que se cometió.

### **Acoso / Discriminación de Estudiantes - Procedimientos de Quejas**

No se tolerará el acoso hacia ningún estudiante. Si un estudiante siente que ha sido objeto de alguna forma de acoso, debe informar a la administración. Se investigarán todas las circunstancias, incluida la naturaleza de la conducta y el contexto en el que ocurrió la presunta conducta.

Presentar una queja: Cualquier estudiante que desee presentar una queja por discriminación / acoso contra otro estudiante o un empleado del distrito puede presentar una queja escrita u oral (registrada si es posible) con un gerente de quejas. Los estudiantes también pueden reportar una alegación de discriminación / acoso a cualquier maestro u otro adulto empleado en la escuela quien deberá informar a un gerente de quejas sobre la alegación. La denuncia debe incluir la siguiente información: identidad de la presunta víctima y acusado; ubicación, fecha, hora y circunstancias que rodearon el presunto incidente; identidad de testigos; y cualquier otra evidencia disponible. Los procedimientos detallados para la investigación y los procedimientos de decisión y apelación se pueden obtener de los administradores de quejas de la escuela.

### **Preocupaciones y quejas de los estudiantes**

Los conflictos entre estudiantes, tales como desacuerdos, acoso, insultos, intimidación o cualquier otro conflicto potencial que pueda resultar en una confrontación física y / o que razonablemente se pueda considerar que causan angustia emocional, deben informarse a un funcionario escolar de inmediato. Se espera que los estudiantes resuelvan todos los conflictos de una manera no violenta, no amenazante ni degradante.

Las decisiones tomadas por el personal de la escuela, como los subdirectores, maestros o asistentes de maestros, que los estudiantes crean que son injustas o que violan las políticas pertinentes de la junta o las reglas individuales de la escuela, se pueden apelar ante el director o un representante designado. Los procedimientos para apelar se pueden obtener del director o consejero.

### **Reuniones de estudiantes Igualdad de acceso para estudiantes (foro público limitado)**

De acuerdo con la política # 4.802 de la Junta del Condado de Putnam, las escuelas pueden permitir que los estudiantes formen clubes o grupos que se reúnan antes, durante y / o después del día escolar. Las solicitudes para formar tales clubes o grupos no se denegarán en función de la naturaleza religiosa o las creencias del club o grupo propuesto. Si se permite, los administradores escolares se asegurarán de que todos los clubes y grupos tengan las mismas habilidades para acceder a las instalaciones y anunciar sus reuniones.

La escuela no gastará fondos para dicha reunión más allá de los costos incidentales asociados con la provisión de espacio para reuniones. Es posible que se requiera que los grupos que se reúnan bajo esta política paguen una tarifa razonable para compensar al personal de la escuela en la supervisión de la actividad.

Ningún estudiante puede ser obligado a asistir o participar en una reunión bajo esta política.

Un estudiante o un grupo de estudiantes que deseen realizar una reunión bajo esta política deben presentar una solicitud con el director al menos tres días antes de la fecha propuesta.

El director aprobará la reunión si determina que:

1. La reunión es voluntaria e iniciada por los estudiantes;
2. No hay patrocinio de la reunión o su contenido por parte de la escuela, la Junta o sus empleados;
3. La reunión no interferirá material y sustancialmente con la conducta ordenada de las actividades educativas de la escuela ni entrará en conflicto con otras reuniones programadas previamente;
4. Los empleados del distrito deben estar presentes en una capacidad de monitoreo no participativo; sin embargo, no se requerirá que ningún empleado asista en esta capacidad si el contenido de la reunión es contrario a las creencias del empleado; y
5. Las personas ajenas a la escuela no dirigirán, controlarán o asistirán regularmente.

### **Eventos patrocinados por la escuela**

Si la Junta o el director de una escuela autoriza un evento en el que un estudiante va a hablar, se establecerá un foro público limitado para dichos estudiantes oradores. Los administradores apropiados se asegurarán de que:

1. El foro se proporciona de una manera que no discrimina contra la expresión voluntaria de un estudiante de un punto de vista religioso, si lo hubiera, sobre un tema de otra manera permitido;
2. Existe un método apropiado para seleccionar estudiantes oradores que se basa en criterios neutrales;
3. Los estudiantes oradores no participan en un discurso que sea obsceno, vulgar, ofensivamente lascivo, decente o que promueva el uso de drogas ilegales.

En la medida de lo posible y práctico, antes de los eventos en los que los estudiantes hablarán, se notificará oralmente y / o por escrito que el discurso del estudiante no refleja el respaldo, patrocinio, posición o expresión de la Junta y sus empleados.

A partir del año escolar 2015-2016, se proporcionará un aviso de esta política en los manuales del estudiante y del personal.

### **Registros de estudiantes según la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA):**

Se mantendrá un registro acumulativo para cada estudiante inscrito en la Escuela Primaria Burks. La carpeta deberá contener un registro de salud, registro de asistencia y registro académico; se mantendrá actualizado; y acompañará al estudiante a lo largo de su carrera escolar. Los requisitos específicos de esta ley se pueden obtener en la oficina de la escuela.

## **Tabaco**

Todo uso de tabaco y productos de tabaco, incluido el tabaco sin humo, los cigarrillos electrónicos y la parafernalia asociada están prohibidos en todos los edificios del distrito escolar y en todos los vehículos que son propiedad del distrito, arrendados u operados por este. Se prohibirá fumar en las áreas de asientos públicos, incluidas, entre otras, las gradas utilizadas para eventos deportivos o baños públicos.

A ningún estudiante se le permitirá fumar, masticar o poseer tabaco o productos de tabaco en las instalaciones de la escuela. La Sección 39-17-1505 (b), (c) de los Códigos de Tennessee anotados establece: “Cualquier persona que viole esta sección recibirá una citación por parte de un oficial de la ley o el director de la escuela que tenga evidencia de la violación. La citación requerirá que la persona comparezca en el Tribunal de Menores del condado en el que se alega que ocurrió la infracción. En el momento de la emisión de la citación, el oficial de policía o el director de la escuela confiscarán el producto de tabaco como contrabando. Una violación de esta sección es una ofensa civil, la pena por la cual es una pena civil de no menos de diez dólares, ni más de cincuenta dólares más los costos de la corte. Tras su determinación de que la persona ha violado esta sección, el Tribunal de Menores determinará el monto de la sanción civil y ordenará la destrucción del producto de tabaco. Los estudiantes que violen esta política también están sujetos a consecuencias escolares.



Aviso del manual de la escuela primaria Burks

He recibido el Manual de la Primaria Burks para este año escolar. He leído y entiendo las reglas, procedimientos y leyes de asistencia que se tratan en el manual. Los he hablado con mi hijo.

---

Nombre del estudiante

---

Firma del Padre / Tutor    Fecha