



# Columbia Junior High School

## FORMULARIO DE AUSENCIA PREESTABLESCIDA

Este formulario debe completarse con **al menos una semana de anticipación** a la ausencia programada. El Administrador tendrá la determinación final de si la ausencia se marcará como justificada o injustificada.

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Fecha en que comienza la ausencia \_\_\_\_\_ Fecha en que regresa el estudiante \_\_\_\_\_

Razón de la ausencia \_\_\_\_\_

Este formulario debe llevar las iniciales de cada profesor(a) y ser firmado por el padre/tutor. DEVUELVA el formulario COMPLETAMENTE LLENO a la Oficina de Asistencia antes de su ausencia.

Periodo	Profesor(a)/Materia	Iniciales	Comentarios (ej. Plazo para entregar trabajo, impacto en el grado, inquietudes)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Entiendo que es mi responsabilidad obtener y completar las tareas perdidas a causa de mi ausencia y debo entregar mi trabajo de acuerdo a las fechas establecidas por cada profesor.

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Padre/Tutor:** He leído los comentarios de los profesores y soy consciente de los efectos que esta ausencia puede tener en el estado académico de mi hijo/a. También soy consciente que las ausencias puedan no ser aprobadas si se determina que causaran un impacto adverso grave en el progreso educativo de mi hijo/a.

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Justificada	<input type="checkbox"/> Injustificada	<input type="checkbox"/> Contra el consejo educativo
Firma del Administrador _____ Fecha _____		